

ZAPYTANIE OFERTOWE 01/01/2020

I. Zamawiający

Lokalna Grupa Działania
„Białe Ługi”
Trzemosna 27
26-021 Daleszyce
tel/fax. 413072644, e-mail: biuro@bialelugi.pl,
www.bialelugi.pl
NIP: 657-2698-795
REGON: 260093508

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek w **2020 r.** do Lokalnej Grupy Działania „Białe Ługi” zgodnie z treścią załącznika nr 1 oraz załącznika nr 2 do niniejszego zapytania.

III. Termin realizacji zamówienia

Artykuły biurowe oraz materiały do drukarek dostarczane będą zgodnie z zamówieniami częściowymi złożonymi przez Zamawiającego na koszt Dostawcy według cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Wykonawcy w terminie do 2 dni od przyjęcia zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Artykuły, o których mowa w ofercie, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność.
2. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę brutto dostawy artykułów biurowych do biura Lokalnej Grupy Działania „Białe Ługi” w Trzemosnej.
3. Najważniejszym kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
7. Lokalna Grupa Działania „Białe Ługi” zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach i rodzajach zamówionych artykułów biurowych oraz określonego w załączniku, który stanowi orientacyjne zestawienie ilości zamawianych artykułów. Ilości artykułów (po 1 szt.) wskazane w załączniku nr 1 oraz załączniku nr 2 do niniejszego zapytania są ilościami szacunkowymi służącymi do kalkulacji ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.

V. Warunki wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez Beneficjenta (Zamawiającego) nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- e) Pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

VI. Kryteria oceny ofert, ich waga, sposób przyznawania punktacji:

1. Zamawiający przy wyborze ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena - 100 %

Ad. 1.

$$C = C_n / C_d \times \text{waga procentowa} \times 100$$

C – punkty przyznane za cenę

C_n – najniższa cena brutto

C_d – cena brutto danej oferty

Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w/w kryteriach zostanie uznana za najkorzystniejszą.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę można złożyć tylko na pełny zakres zamówienia.
- 2) Należy złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 4) Oferta jest składana tylko i wyłącznie w formie pisemnej, w języku polskim.
- 5) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 6) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 7) Oferta musi być sporządzona w sposób trwały (np. na komputerze, długopisem).
- 8) Cena musi być podana w złotych polskich oraz podana do dwóch miejsc po przecinku. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

Informacje dotyczące zapytania ofertowego można uzyskać: w biurze Lokalnej Grupy Działania „Białe Ługi” Trzemosna 27, 26-021 Daleszyce, pod nr tel. 41 307 26 44 oraz pod adresem e-mail biuro@bialelugi.pl

VIII. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać nie później niż do dnia: **24.01.2020 r. do godz. 14:00**

Oferty można składać drogą elektroniczną na adres mailowy: biuro@bialelugi.pl.

W tytule należy wpisać: „**Oferta na dostawę artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek w 2020 r.**”

IX. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zapytania ofertowego i nieudzielenia zamówienia.

Dyrektor Biura
Lokalnej Grupy Działania "Białe Ługi"
Witold Kowal