**HARMONOGRAM SZKOLENIA**

**„Prawo, księgowość, finanse, zarządzanie w organizacji”**

**Staszów, dn. 20.02.2020 r.**

 **09:00 ROZPOCZĘCIE SZKOLENIA**

**09:15-12:00** **SESJA I**

1. **Jak prowadzić dokumentację finansową? Jak zadbać o sprawozdawczość w NGO?
Jak dzielimy koszty w organizacji pozarządowej? Kiedy działalność odpłatna staje się działalnością gospodarczą? Jak prowadzić kasę w NGO?**

**10:30-10:45** **PRZERWA KAWOWA**



1. **Podatki i zwolnienia podatkowe w NGO**
* **podatek CIT - przychody/koszty/dochód w tym dochód zwolniony z art. 17;
 case study - sporządzamy CIT-8 oraz CIT-8 na przykładzie**
* **podatek VAT - zwolnienia podmiotowe/przedmiotowe, podatek VAT a dotacje (odliczanie i zwrot podatku zgodnie z art. 86 ustawy VAT), dotacja jako obrót z art. 29
a ustawy**
* **inne zwolnienia podatkowe**

**12:00-12:30** **OBIAD**



**12:30-16:00 SESJA II**

1. **Podmioty ekonomii społecznej**
2. **Mam pomysł – zakładam stowarzyszenie**
3. **Uprawnienia i obowiązki członkowskie**
4. **Odpowiedzialność i obowiązki członków władz stowarzyszenia**
5. **Działalność organizacji i jej wpływ na system księgowy**
6. **Podstawowe zagadnienia z zakresu podatków**
7. **Sprawozdawczość finansowa organizacji**
8. **Jak przygotować i przeprowadzić posiedzenie Zarządu**
9. **Walne zebranie członków**
10. **Panel dyskusyjny**