**Załącznik 2 Procedura monitoringu i ewaluacji**

**§1 Wprowadzenie**

Warunkiem efektywnego wdrażania Strategii jest stworzenie procedur, które umożliwią obserwację efektów realizacji Strategii oraz pozwolą na ich ewentualną korektę. Prowadzenie takich działań umożliwi efektywne planowanie, okresową ocenę i aktualizację zapisów dokumentu, zgodnie ze zmieniającymi się warunkami społeczno-gospodarczymi i zdiagnozowanymi potrzebami społeczności lokalnej. Dokument obejmuje działania związane z bieżącym monitorowaniem realizacji Strategii oraz jej okresową ewaluacją.

**§2 Definicje i skróty**

W celu określenia zakresu prowadzonych badań, przyjęto następujące skróty i definicje:

1. **Ewaluacja** – to obiektywna ocena działań na wszystkich etapach prac. Powinna dostarczać rzetelnych i przydatnych informacji pozwalając wykorzystać zdobytą w ten sposób wiedzę w procesie decyzyjnym. Ewaluacja to działanie prowadzone okresowo. Ewaluacja ma służyć do weryfikacji sposobu wdrażania LSR.
2. **Monitoring** – to regularne jakościowe i ilościowe pomiary lub obserwacje zjawisk. Zgromadzone dane umożliwiają podjęcie działań w kierunku osiągnięcia założonych celów. Monitoring to działanie bieżące, uwzględnione w zapisach Strategii, pozwalające ją realizować.
3. **Procedura** –określona reguła postępowania.
4. **Raport z ewaluacji Strategii** –Raport z ewaluacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.
5. **Raport z monitoringu Strategii** –Raport z monitoringu Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.
6. **Strategia** –Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.
7. **Strona internetowa** – strona internetowa Lokalnej Grupy Działania.

**§3 Opis procedury monitoringu**

1. Monitoring LSR prowadzony jest na bieżąco.
2. Organem uprawnionym do realizacji procedury monitoringu jest Zarząd LGD, chyba że dokonano delegowania tych zadań na inny organ LGD/pracowników Biura Zarządu.
3. Monitoring przeprowadza się na podstawie: ankiet monitorujących dla beneficjentów, anonimowych badań ankietowych, rejestrów danych prowadzonych przez LGD, w tym rejestrów ogłoszonych konkursów, statystyk stron internetowych i kanałów w mediach społecznościowych oraz statystyk innych wykorzystywanych w planie komunikacyjnym narzędzi komunikacyjnych.
4. Monitoring obejmuje:
5. Zebranie danych na temat: funkcjonowania LGD, realizacji planu działania, realizacji LSR, oraz realizacji Planu komunikacji.
6. Ocenę zebranych informacji w stosunku do założonych wartości.
7. Opracowanie Raportów z monitoringu Strategii w okresie rocznym, zawierających podsumowanie danych wraz z wygenerowanymi wnioskami dotyczącymi wpływu podejmowanych działań na realizację założeń Strategii.
8. Monitoring prowadzony będzie w oparciu o następujące zasady: cykliczność obserwacji, ujednolicenie metod pomiaru i obserwacji, unifikacja interpretacji wyników.

**§4 Opis procedury ewaluacji**

1. Organem uprawnionym do realizacji procedury ewaluacji jest Zarząd LGD chyba, że dokonano delegowania tych zadań na inny organ LGD/pracowników Biura Zarządu.
2. Do skoordynowania i wykonania prac związanych z ewaluacją Strategii powołuje się Zespół ds. Ewaluacji Strategii, liczący co najmniej 3 osoby. Zarząd wskaże Przewodniczącego Zespołu, który kierować będzie jego pracami.
3. Zarząd LGD może zlecić wykonanie ewaluacji podmiotom zewnętrznym. Przy czym w przypadku ewaluacji on-going zadania zlecone podmiotom zewnętrznym mogą mieć jedynie charakter pomocniczy do zadań realizowanych samodzielnie przez LGD.
4. Ewaluacja będzie prowadzona:
5. Do końca lutego każdego roku wdrażania LSR - Ewaluacja on-going (warsztaty refleksyjne za każdy rok realizowane na początku kolejnego roku kalendarzowego na podstawie zbieranych na bieżąco danych opracowanych w formie prezentacji pracownika biura lub podmiot zewnętrzny);
6. W roku 2019 – Mid-term (analiza danych zastanych, wywiady eksperckie, badanie ankietowe na losowo dobranej próbie mieszkańców obszaru LGD (realizowane przez biuro LGD za pomocą ankiety dostarczonej przez wyspecjalizowany podmiot zewnętrzny));
7. Po roku 2020 - Ex-post (analiza danych zastanych, wywiady eksperckie, badanie ankietowe na losowo dobranej próbie mieszkańców obszaru LGD (realizowane przez biuro LGD za pomocą ankiety dostarczonej przez wyspecjalizowany podmiot zewnętrzny), badanie ankietowe wnioskodawców).
8. Ewaluację przeprowadza się w oparciu o: badania ankietowe, wywiady eksperckie (grupowe/indywidualne), rejestry danych LGD, dane własne LGD.
9. Raport z ewaluacji Strategii obejmuje przede wszystkim:
10. Ocenę funkcjonowania LGD, w tym: działalność organów LGD i działalność biura LGD, sprawność przeprowadzania naborów, wizerunek LGD wśród mieszkańców obszaru, działalność informacyjną, promocyjną oraz edukacyjną, procedury związane z wyborem przedsięwzięć oraz kompetencje pracowników.
11. Ocenę stopnia wdrażania celów LSR, w tym stopnia osiągnięcia wskaźników.
12. Podsumowanie działalności LGD w badanym okresie, wnioski i rekomendacje.
13. Ewaluacja prowadzona będzie w oparciu o kryteria ewaluacji, tj.: trafności, spójności, efektywności, skuteczności, trwałości, użyteczności.
14. Zatwierdzenia Raportu z ewaluacji Strategii dokonuje się uchwałą Walnego Zebrania Członków.