

Regulamin monitoringu wizyjnego w *Lokalna Grupa Działania Białe Ługi*

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w ***Lokalna Grupa Działania Białe Ługi***, miejsca instalacji kamer systemu na terenie Jednostki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie usprawiedliwionego celu administratora danych, jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia w obszarze objętym monitoringiem. (art. 6 ust. lit. c i f RODO)
3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest ***Lokalna Grupa Działania Białe Ługi, Trzemosna 27, 26-021 Daleszyce, tel. 413072644, adres e-mail: biuro@bialelugi***
4. Infrastruktura, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:

Lokalizacja

Staszów ul. Sudecka 9, 28-200 Staszów

- a) wejście do budynku,
 - b) parking
 - c) schody wejściowe wew. budynku
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
 6. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
 7. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dyskach rejestratorów do 14 dni.
 8. System monitoringu wizyjnego składa się z:

Lokalizacja Staszów

- a) 3 kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób.
 - b) jedno urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym, i monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń umieszczonych w pomieszczeniu Pokój Administracyjny.
9. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

10. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi:



11. Na tablicy ogłoszeń przy wejściach umieszcza się informację zawierającą następującą klauzulę informacyjną:

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania Białe Ługi, Trzemosna 27, 26-021 Daleszyce, tel. 413072644, adres e-mail: biuro@bialelugi
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Lokalna Grupa Działania Białe Ługi możliwy jest pod adresem e-mail: iod@abi-net.pl lub pod numerem telefonu +48 795626770
3. Monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.
4. Podstawą przetwarzania jest prawnie usprawiedliwiony interes administratora / przepis prawa.
5. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie 14 dni.
6. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Pieczęć Administratora

12. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
13. Okres przechowywania danych wynosi do 14 dni w budynku przy ul. Staszów ul. Sudecka 9, 28-200 Staszów, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
14. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z

naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

15. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Prezesa **Lokalnej Grupy Działania Białe Ługi** z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w siedzibie Stowarzyszenia, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
16. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: parking przed budynkiem oraz przybliżony czas zdarzenia.
17. Mogą występować nieznaczące różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
18. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a) numer porządkowy kopii,
 - b) okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) źródło danych, np.: kamery na budynku, od strony boiska,
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.
19. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
20. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - a) numer porządkowy kopii,
 - b) okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) źródło danych, np.: kamera nr.....,
 - d) data wykonania kopii,
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię,
 - f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
 - g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
21. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
22. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
23. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej (adres <http://www.bialelugi.eu/> w zakładce „RODO” w związku z art. 14 ust.5 pkt. b)

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

24. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
25. W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.
26. Regulamin monitoringu został wdrożony uchwałą Zarządu nr 03/03/2019.