



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Staszów, dn. 02.01.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE 1/2019/PROW/KP

„Lokalna Grupa Działania – Białe Ługi”, Trzemosna 27, 26-021 Daleszyce, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod nr KRS 0000254162, NIP 657-2698-795, REGON 260093508, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert na dostawę artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek na rok 2019 r. do biura terenowego Lokalnej Grupy Działania „Białe Ługi”, działającego w ramach projektu „Kreator Przedsiębiorczości” zgodnie z warunkami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest umieszczone na tablicach informacyjnych oraz stronie internetowej Zamawiającego [www.bialelugi.eu](http://www.bialelugi.eu). Projekt realizowany w ramach umowy o przyznaniu pomocy Nr 00002-6936-UM1320002/18 z dnia 10.07.2018 r. zawartej z Województwem Świętokrzyskim w ramach PROW na lata 2014-2020, zgodnie z warunkami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu.

### I. Zamawiający

Lokalna Grupa Działania „Białe Ługi”  
Lokalne Centrum Wspierania Przedsiębiorczości w Staszowie  
ul. Sudecka 9  
28-200 Staszów  
tel./fax. 15 8130303  
[www.bialelugi.eu](http://www.bialelugi.eu)

### II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek w 2019 r. do biura terenowego Lokalnej Grupy Działania „Białe Ługi” zgodnie z treścią załącznika nr 1 oraz załącznika nr 2 do niniejszego zapytania.

### III. Termin realizacji zamówienia

Artykuły biurowe oraz materiały do drukarek dostarczane będą zgodnie z zamówieniami cząstkowymi złożonymi przez Zamawiającego na koszt Dostawcy według cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Wykonawcy w terminie do 2 dni od przyjęcia zamówienia.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Artykuły, o których mowa w ofercie, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność.
2. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę brutto dostawy artykułów biurowych do biura terenowego Lokalnej Grupy Działania „Białe Ługi” w Staszowie.
3. Najważniejszym kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Zamawiającego.

7. Lokalna Grupa Działania „Białe Ługi” zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach i rodzajach zamówionych artykułów biurowych oraz określonego w załączniku, który stanowi orientacyjne zestawienie ilości zamawianych artykułów. Ilości artykułów ( po 1 szt.) wskazane w załączniku nr 1 oraz załączniku nr 2 do niniejszego pisma są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert

## V. Warunki wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez Beneficjenta (Zamawiającego) nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- e) Pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.

## VI. Kryteria oceny ofert, ich waga, sposób przyznawania punktacji:

1. Zamawiający przy wyborze ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena - 100 %

Ad. 1.

$$C = C_n / C_d \times \text{waga procentowa} \times 100$$

C – punkty przyznane za cenę

$C_n$  – najniższa cena brutto

$C_d$  – cena brutto danej oferty

Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w w/w kryteriach zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## VII. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę można złożyć na pełny lub częściowy zakres zamówienia
- 2) Należy złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 4) Oferta jest składana tylko i wyłącznie w formie pisemnej, w języku polskim.
- 5) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 6) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

- 7) Oferta musi być sporządzona w sposób trwały (np. na komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
- 8) Cena musi być podana w złotych polskich oraz podana do dwóch miejsc po przecinku. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

Informacje dotyczące zapytania ofertowego można uzyskać: w biurze terenowym Lokalnej Grupy Działania „Białe Ługi” ul. Sudecka 9, 28-200 Staszów, pod nr tel. 15 813 0303 lub 533 446 559 oraz pod adresem e-mail [biuro@bialelugi.pl](mailto:biuro@bialelugi.pl)

### VIII. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać nie później niż do dnia 11 stycznia 2019 r. do godz. 14.00

Oferty można składać drogą elektroniczną na adres mailowy: [biuro@bialelugi.pl](mailto:biuro@bialelugi.pl).

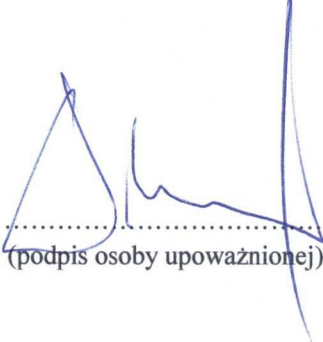
W tytule należy wpisać: „Oferta na dostawę artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek w 2019 r. LCWP”

### IX. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zapytania ofertowego i nie udzielenia zamówienia.

#### Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego nr 1
2. Wzór formularza ofertowego nr 2



(podpis osoby upoważnionej)

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.